

Assistant de gestion – service poulettes pondeuses H/F

Réf. 1534

Notre client

Le Gouessant est un groupe coopératif agricole (4 300 adhérents, 908 salariés) dont l'activité s'articule autour de 4 pôles : Élevage et Productions Végétales, Alimentaire, Aquaculture, Spécialités Nutritionnelles. Engagé depuis plus de 60 ans dans une agriculture plurielle et durable, il s'appuie sur un projet stratégique à la mesure des enjeux agricoles et alimentaires, dans une logique constante de performance et d'innovation.

Le Gouessant est une coopérative agricole française de référence dans l'élevage de poules pondeuses et de poulettes, reconnue pour son expertise et son engagement en faveur des filières biologiques et alternatives (plein air, au sol et Label Rouge).

Votre job

Dans le cadre d'un départ progressif à la retraite et afin d'assurer la continuité et le développement de l'activité Volailles, Le Gouessant recrute un.e assistant.e gestion- service poulettes pondeuses.

Vos missions s'organisent autour de deux grands axes :

Gestion administrative et suivi d'activité (70 % de votre temps)

Vous assurez le suivi administratif et financier de la filière. À ce titre, vous :

- Gérez les informations administratives des lots de poulettes et les documents associés ;
- Assurez le suivi des ventes, de la facturation et des principaux indicateurs d'activité ;
- Participez au suivi des résultats technico-économiques et au contrôle des données ;
- Contribuez au bon fonctionnement administratif du service.

Reporting, performance et accompagnement des projets (30 % de votre temps)

En appui des différents acteurs de la filière et de nos ressources internes, vous participez au reporting de l'activité et à l'évolution de nos outils de suivi. À ce titre, vous :

- Réalisez les synthèses et reportings de performances des lots de poulettes et de pondeuses ;
- Fiabilisez et consolidez les données nécessaires au suivi des performances ;
- Contribuez à l'amélioration des outils informatiques et des tableaux de bord ;
- Accompagnez les responsables de filière dans le cadre du projet de refonte d'AUNEOR Poulette

Les + du poste

Profil recherché

- Formation Bac+2/3 en gestion administrative, comptabilité, assistantat de gestion, gestion des organisations ou équivalent.
- Première expérience réussie dans des fonctions de gestion, idéalement dans un environnement agricole, agroalimentaire ou coopératif.
- **Très bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel.**
- **Aisance avec les chiffres, les bases de données et les outils informatiques.**
- **Réelle appétence pour les outils digitaux et l'amélioration continue.**
- Rigueur, organisation et sens de l'analyse.
- Aisance relationnelle et véritable esprit d'équipe