

Notre client

Fondée en 1985, Volaille Services est une société familiale du Centre Bretagne, spécialisée dans la prestation de services en aviculture : ramassage manuel et vaccination de volaille, manutention et nettoyage de bâtiments. Au sein du groupe, Ram Avi Tech, est dédiée au ramassage mécanisé de poulets. Les 90 salariés interviennent dans les Côtes d'Armor, le Finistère et le Morbihan. Les 2 entités partagent une culture d'entreprise basée sur la qualité de service et le respect du bien-être animal.

Votre job

Rattaché aux dirigeants et au sein d'une équipe de 6 personnes (exploitation, planning, gestion RH et facturation), vous prenez en charge la gestion administrative du personnel et l'établissement des paies pour les 2 sociétés.

En étroite collaboration avec le responsable d'exploitation, vos principales missions sont les suivantes :

- Réaliser la paie et les déclarations sociales (logiciel Isapaye Connect).
- Assurer la gestion administrative du personnel (majorité d'employés roumains) : formalités d'embauche et de fin de contrat, absences, temps de travail (modulation), MSA/mutuelle/prévoyance, santé et sécurité au travail...
- Répondre aux interrogations des salariés.
- Contribuer à l'amélioration continue des processus RH et outils digitaux.

Les + du poste

- La valorisation du travail collectif, dans un environnement moderne, confortable et convivial.
- Des missions diversifiées, de la polyvalence, pas de routine.
- Un poste avec beaucoup d'interactions et au cœur de l'activité de l'entreprise.

Les conditions d'emploi

- Poste en CDI à pourvoir à Rostrenen (22). Locaux agréables et bien équipés, salle de pause déjeuner.
- 39 heures/semaine du lundi au vendredi, 8h00 > 17h00 (16h00 le vendredi).
- Rémunération selon expérience à partir de 13,50 € bruts/heure.
- Vous bénéficiez d'un conseil externe en droit social.
- Date de prise de fonction : dès accord.



Profil recherché

- Formation Bac+2/3 en comptabilité, paie, ressources humaines. De bonnes bases en droit social.
- Une expérience de gestionnaire paie et ADP en entreprise ou en agence d'intérim (idéalement en lien avec des salariés étrangers) vous permet d'être rapidement autonome. Vous êtes habitué à traiter un volume relativement important et des mouvements fréquents de salariés.
- Sens de l'organisation, gestion des priorités, rigueur et le respect de la confidentialité.
- Aisance relationnelle, travail d'équipe et capacité d'adaptation au contexte multiculturel de la société.