

# Alternance Bac+3 Assistant gestion recrutement h/f

Réf. 1413

Notre cabinet de conseil en recrutement est une structure indépendante et à taille humaine. Nous entretenons des relations de confiance avec une clientèle fidèle d'entreprises du grand-ouest (de la PME au grand groupe). Nous sommes spécialisés dans le recrutement en CDI de cadres, ingénieurs, commerciaux... pour les secteurs agricole et agroalimentaire. Nous ne sommes pas un cabinet de recrutement comme les autres, nous connaissons parfaitement le monde de l'agriculture et de l'agroalimentaire et les enjeux qu'il soulève ; nous trouvons des hommes et des femmes à sa hauteur.

## Ton job

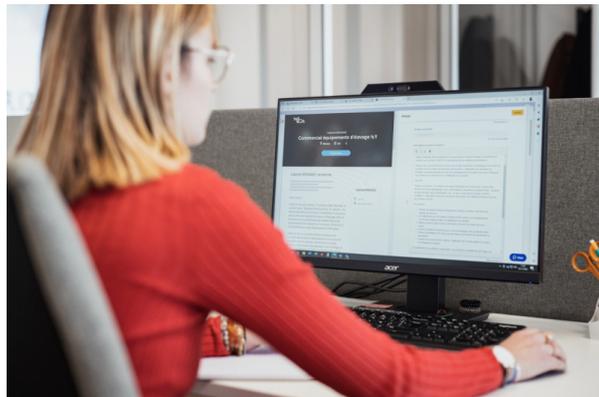
Au cours de ton alternance, nous te proposons de découvrir l'activité de conseil en recrutement. Tu seras complètement intégré à notre équipe et impliqué dans les recrutements en cours. Tu contribueras, au quotidien, au bon déroulement des missions de recrutement et à la qualité du service aux clients et aux candidats.

Tes missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique, la gestion quotidienne des e-mails et agendas.
- Diffuser les offres d'emplois sur les jobboards et réseaux sociaux.
- Enregistrer les candidatures sur notre ATS et mettre à jour les dossiers candidats à chaque étape du recrutement.
- Gérer la passation des tests.
- Organiser les rendez-vous avec les candidats et les clients.
- Intervenir en appui sur la facturation, la gestion et les relations fournisseurs.
- Assister la dirigeante dans la gestion RH de l'équipe : préparation de la paie, gestion des absences, visites médicales, organisation des formations et réunions...

## Les conditions d'emploi

- CDD d'1 an en alternance.
- Date de prise de fonction : 02/09/2024.
- Nos bureaux, neufs et très agréables, se situent au nord de Rennes, à proximité immédiate de Grand-Quartier (Saint-Grégoire).
- Formation à nos méthodes et outils (ATS, évaluation).
- Rémunération en % selon réglementation en vigueur + tickets restaurant.



## Profil recherché

- Formation Bac+2 BUT GEA, BTS.
- Beaucoup de rigueur, de l'organisation, de l'anticipation.
- Un esprit de collaboration et le sens du service, le tout dans la bonne humeur !