

## Notre client

Notaires de la Baie est un groupe notarial de référence en Côtes d'Armor implanté sur 5 sites : Saint-Brieuc, Plérin, Paimpol, Lamballe et Dinan. Ses 11 associés et 60 collaborateurs informent et conseillent dans les domaines du droit de la famille, de la gestion de patrimoine, du droit immobilier et de l'entreprise. Ses équipes dynamiques et son exigence en termes de qualité (certification ISO 9001) lui valent la confiance d'une clientèle diversifiée.

## Votre job

Dans le cadre du développement du groupe, proche collaborateur des dirigeants, vous êtes responsable de la gestion opérationnelle interne et de la mise en oeuvre efficace des moyens supports à l'activité notariale. Impliqué dans la bonne marche du groupe, force de proposition et orienté business, vous intervenez en support dans les choix stratégiques en matière de gestion.

Au quotidien, vous êtes en fréquente interaction avec le responsable comptable/paie, les collaborateurs des agences et les prestataires externes.

Vos missions :

- Gestion administrative : organiser les réunions d'associés, de collaborateurs, les séminaires.
- Gestion RH : organiser les recrutements, établir et mettre en oeuvre le plan de formation, gérer les emplois et compétences, préparer et organiser les réunions avec les IRP.
- Contrôle de gestion : suivre les indicateurs d'activité, établir et suivre le budget prévisionnel, les coûts analytiques.
- Gestion des ressources matérielles (locaux, bureautique, systèmes d'information) : gérer les relations fournisseurs et les contrats, réaliser des appels d'offres, suivre l'exécution.
- Communication print et digitale auprès de cibles externes et internes : newsletters, site web, réseaux sociaux...
- Qualité : suivre les process, certification et labels.

## Les conditions d'emploi

- Création de poste en CDI statut Cadre, avec un bon niveau d'autonomie et de responsabilité.
- Lieu de travail : Saint-Brieuc avec des déplacements réguliers dans les agences.
- Rémunération selon expérience.
- Date de prise de fonction : dès accord.



## Profil recherché

De formation Bac+5 en Gestion, Master CGSI, ESC... une expérience de 7 ans minimum dans un poste similaire vous permet d'être rapidement opérationnel.

Pragmatique dans la gestion des problématiques quotidiennes, vous savez aussi faire preuve de hauteur de vue et d'anticipation sur des sujets de fonds ou stratégiques. Vos qualités relationnelles, votre ouverture, vos idées et votre force d'initiative contribueront à la maîtrise de la rentabilité et au développement du groupe.