

## Assistant de Gestion Bilingue Anglais h/f

Emplacement : <http://www.cabinet-kervadec.fr/offre-emploi-1015.html>



Réf : 1015  
Date de mise à jour : 18-03-2018

Contrat : CDI  
Secteur : AGRICOLE  
Localisation : 22 - Côtes d'Armor

### Contexte du recrutement et définition de poste :

Notre client : DANBRED

Cette entreprise danoise (300 collaborateurs dans le monde) est le distributeur exclusif de la génétique porcine DanBred, schéma de sélection parmi les plus performants au monde. Présente dans une quarantaine de pays, sa filiale basée au zoopôle de Ploufragan (22) vise à satisfaire et à répondre à la demande de la clientèle française. DanBred France compte déjà 5 collaborateurs et réalise un chiffre d'affaires de 5 millions d'euros.

Le poste :

Sous la responsabilité du gérant et en étroite collaboration avec l'assistante ADV et les technico-commerciaux, vous prenez en charge des missions diversifiées d'assistantat administratif et comptable : facturation clients, suivi des règlements, contrôle et enregistrement des factures fournisseurs, tenue de la comptabilité, relations avec le cabinet comptable et le service comptable danois, mise à jour des tableaux de bord de gestion, etc.

En binôme avec l'assistante commerciale, vous intervenez également en accueil physique et téléphonique, tâches administratives et assistantat de l'équipe, gestion du fichier clients/prospects, traitement et suivi des commandes : planning de production/livraison (y compris importations du Danemark), gestion des transports...

Dans ce rôle de support polyvalent, vous contribuez à la bonne marche de cette équipe dynamique et à la satisfaction de la clientèle.

Création de poste à pourvoir en CDI à Ploufragan (22). Temps partiel 24 heures / semaine sur 3 jours (5 jours pendant les absences de l'assistante commerciale).

### Profil recherché :

De formation Bac +2 minimum, une expérience significative dans un poste similaire a conforté votre capacité opérationnelle, votre rigueur et votre autonomie.

Doté d'excellentes qualités relationnelles, vous vous positionnez en support et contribuez positivement au travail d'équipe.

Anglais indispensable.